

TALOUSARVION 2027 JA -SUUNNITELMAN 2028–2029 LAADINTAOHJEET

TALOUSARVION JA SUUNNITTELUN LÄHTÖKOHDAT

Talousarvion lähtökohtana on Laitilan kaupungin strategia. Strategia on jaoteltu neljään eri teemaan. Teemat kuvaavat kokonaisuuksia, joihin huomiota kiinnittämällä visio on mahdollista saavuttaa. Teemojen sisään on yksilöity valintoja. Ne ovat tarkoituksellisia poimintoja siitä suuresta määrästä asioita ja muuttujia, jotka saman teeman sateenvarjon alle kuuluvat. Valinnoilla pyritään suuntaamaan toimintaa ja rajallisia resursseja mahdollisimman vaikuttavalla tavalla siten, että visio on mahdollista saavuttaa. Tehdyt valinnat ovat strategian mielekkyyden ydin.

Talousarvio ja taloussuunnitelma laaditaan siten, että Laitilan kaupungin asukkaiden tarvitsemat palvelut voidaan järjestää taloudellisesti kestäväällä tavalla. Myöskään investoinnit eivät saa aiheuttaa hallitsematonta käyttökustannusten nousua. Kuntalaki velvoittaa kunnan suunnittelemaan ja toteuttamaan taloutensa siten, että tulot ja menot ovat pitkällä aikavälillä tasapainossa. Lain mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä on katettava enintään neljän vuoden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Talousarviokehys on laadittu käyttötalouden osalta. Talousarvion laadinnassa noudatetaan talousarvion laadintaohjetta. Laadintaohjetta täydentävänä ohjeistuksena käytetään Kuntaliiton kunnan ja kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma suositusta. Suosituksen lainsäädäntöperusta on kuntalain 110 §:ssä, jossa säädetään kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta:

<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2022/2165-kunnan-ja-kuntayhtymän-talousarvio-ja-suunnitelma>

<https://www.kuntaliitto.fi/talous-ja-elinvoima/budjetointi-ja-taloussuunnittelu>

TAVOITTEET

Strategia ohjaa talousarviovalmistelua. **Valio-/lautakunnat laativat strategisten valintojen pohjalta toteuttamissuunnitelmat**, joita toteuttamalla kaupunki kulkee kohti tavoitteitaan eli visionsa

toteuttamista. Toimenpiteet ovat strategian mahdollisesti muuttuvin osa. Toteuttamissuunnitelmiin määritellään **toimenpiteet, arvioidut vaikutukset, kustannusarviot ja suunniteltu aikataulu. Mittarit puolestaan laaditaan koko kaupungin tasolla. Mittareihin kytketään merkityksen kuvailut, tavoitetasot/-muutos sekä vertailukohtat.**

TOIMIELINTEN MENOKEHYKSET

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että resurssien käytössä otetaan huomioon Laitilan kaupungin strategian toiminnalliset painotukset ja tavoitteet. Kestävä ja tasapainoinen talous on kuntien lakisääteinen velvoite. Kaupungin valtuusto päätti 11.12.2023 vuoden 2024 talousarvion hyväksymisen yhteydessä, että vuoden 2024 aikana laaditaan talouden tasapainottamisohjelma suunnittelukaudeksi 2025–2027. Talouden tasapainotustoimia on jo toteutettu vuosien 2024–2026 aikana, mutta edelleen toimialojen tulee huomioida talouden tasapainottamistoimenpiteet talousarviossaan. Henkilöstön lisäykset ovat mahdollisia vain painavista syistä, kuten kunnille tulevien lisävelvoitteiden täyttämistä. Merkittävimmät toimintaympäristön muutokset ovat kouluikäisten lasten määrän väheneminen sekä kiinteistöjen väheneminen yhtiöittämisten ja myyntien takia. Avoimiksi tulevien vakanssien kohdalla on pohdittava mahdollisuutta järjestellä tehtävät uudelleen siten, ettei vakanssia tarvitsisi täyttää.

Henkilöstöesityksiä varten on täytettävä henkilöstösuunnitelma -lomake, joka on tallennettu hakemistoon T:\Vuoden 2027 talousarvio\Henkilöstösuunnitelmat. Henkilöstösuunnitelmat tulee tallentaa T-aseman Talousarvio 2027 -kansion alikansioon Henkilöstösuunnitelmat siten, että tiedoston nimenä on toimiala_vakanssin nimi, vakanssin luonne (esim. hallinto_toimistoharjoittelija_määräaikainen). Tyhjä henkilöstösuunnitelmapohja löytyy kansioista T:\Vuoden 2027 talousarvio\Lomakepohjat.

Talousarviokehys: Talousarvion kehyksenä käytetään kaupunginhallituksen **22.6.2026**. hyväksymää kehystä.

INVESTOINNIT

- 10 000 euroa ylittävät käyttöomaisuuden hankintamenot on eriteltävä investointiosassa
- Kaikista investoinneista tulee täyttää hankesuunnitelma-lomake (investointikortti). Hankesuunnitelmalomake tallennetaan **28.8.2026** mennessä hakemistoon T:\Vuoden 2027 talousarvio\Investointien hankesuunnitelmat.

- Tyhjä hankesuunnitelmapohja (investointikortti) sekä kooste investoinneista löytyvät kansiota T:\Vuoden 2027 talousarvio\Lomakepohjat ja edellisen talousarvion hankesuunnitelmat löytyvät kansiota: T:\Vuoden 2027 talousarvio\Investointien hankesuunnitelmat\vanhat.
- Suunnitelmapuolilta siirtyvät hankekortit päivitetään ja siirretään hakemistoon T:\Vuoden 2027 talousarvio\Investointien hankesuunnitelmat.
- Investointiehdotukset tallennetaan T-asemalle: T:\Vuoden 2027 talousarvio\Investointien hankesuunnitelmat siten, että tiedoston nimenä on hankkeen nimi. Esitykseen tulee sisältyä investoinnin arvioitu käyttöönottoajankohta sekä tiedot kustannuspaikasta, johon poistot tullaan kohdentamaan
- Valio-/lautakuntien on tehtävä rakentamishankkeiden investointiehdotukset yhteistyössä teknisen valiokunnan kanssa **viimeistään elokuussa**.
- Teknisen toimen on tehtävä esitys taloussuunnitelmaan sisältyvästä rakentamishankkeesta viimeistään **4.9.2026** ja toimitettava se talousjohtajalle. **Esitykseen tulee sisältyä investoinnin arvioitu käyttöönottoajankohta sekä tiedot kustannuspaikasta, johon poistot tullaan kohdentamaan.**
- Talouspalvelut kokoavat investointikorttien perusteella investoinneista yhteenvedon, jonka perusteella lasketaan poistot talousarvioon.

Investointihankkeista on esitettävä määrärahan lisäksi kokonaiskustannusarviot. Investointiosaan ei saa sisällyttää määrärahaesityksiä, jotka eivät lisää kaupungin omaisuutta. Investointiosaan budjetoidaan kiinteistöjen peruskorjaukset, jotka lisäävät kiinteistön käyttöomaisuusarvoa. Kunnossapitohankkeet ja vuosikorjaukset kuuluvat talousarvion käyttötalousosaan. Ohjelmistojen käyttöönottokustannukset käsitellään, kuten muutkin investoinnit.

Investointiosan tuloarviona esitetään arvioidut valtion ja muiden yhteisöjen rahoitusosuudet investointeihin (investointiavustus). Investointiavustukset kirjataan investointikorttiin kohtaan "Tuloarvio".

VALTIONOSUUDET JA VEROTULOT

Talousarviokehyksessä on käytetty Kuntaliiton laskennallisia ennusteita verotuloista ja valtionosuuksista. OKM:n valtionosuusarvio on tehty manuaalisesti. Ennusteisiin vaikuttavat merkittävästi niin TE-uudistus, inflaatio, maailmanmarkkinatilanne, muutokset väestöpohjassa kuin sotien vaikutukset. Tällä hetkellä talouden näkymät ovat hyvin epävarmat.

Kuntatalouden näkymät säilyvät suunnitelmakaudella kireinä. Kevään 2026 kuntatalousohjelman mukaan kuntatalouden tulojen ja menojen rakenteellinen epätasapaino jatkuu koko ennustejakson ajan ja toiminnan ja investointien rahavirta pysyy negatiivisena.

Valtionosuuksien kehitystä heikentävät sekä pysyvät että määräaikaiset leikkaukset, mikä hidastaa kuntien tulopohjan kasvua. Samanaikaisesti menot kasvavat muun muassa työvoimapalvelujen rahoitusvastuiden ja palkkaratkaisujen seurauksena.

Väestörakenteen muutos lisää sopeutustarvetta. Syntyvyyden lasku ja kouluikäisten määrän väheneminen pienentävät valtionosuuksia, vaikka palvelutarve ei alene samassa suhteessa.

Kokonaisuutena kuntatalous edellyttää pitkäjänteisiä sopeutustoimia: palveluverkkoa, investointeja ja kustannusrakennetta on mukautettava pienenevään rahoituspohjaan, jotta talouden tasapaino voidaan turvata suunnitelmakaudella.

MUUT TUOTOT

Talousarvion yhteydessä toimialojen tulee tehdä kartoitus kaikista perittävistä taksoista ja maksuista. Kartoituksessa selvitetään, mihin maksu perustuu ja paljonko menoista maksu kattaa. Taksoja ja maksuja korotetaan lainsäädännössä päätetyn tai sopimuksen mukaisesti. On tärkeää, että sopimuksiin perustuvat indeksikorotukset ym. hinnantarkistukset tehdään ajallaan. Vanhoja sopimuksia saattaa olla tarpeen päivittää. Alv-kantojen mahdolliset muutokset viedään pääsääntöisesti hintoihin. Toimialat tallentavat käyttötalousarvion tuotot kustannuspaikoittain budjetointipohjiin.

PALKAT

Palkkataulukot laskentakohteittain tulevat Accunaan tarkistettavaksi kesäkuussa. Taulukoissa on kustannuspaikoittain ja henkilöittäin viran- ja toimenhaltijoiden kk-palkka toukokuun 2026 tilanteen mukaan. Lomaraha määräytyy lomarahaprocentin mukaan. Tarkemmat palkkojen budjetointiohjeet

on lähetetty erikseen. Palkkojen budjetoinnissa tulee huomioida mahdolliset talouden tasapainottamistoimenpiteet.

Vuoden 2027 palkankorotuksia ei huomioida toimialoilla palkkojen tarkistusvaiheessa. Accuna laskee palkankorotukset automaattisesti taloustoimen määrittämien sääntöjen mukaisesti.

Pohjana sijaismäärärahoissa sekä erillispalkkioissa käytetään vuoden 2025 tilinpäätöksen toteutuneita lukuja. Mikäli ne tasapainottamistoimenpiteiden vuoksi poikkeavat viime vuodesta, arvioidaan määrä vastaamaan tasapainottamissuunnitelmaa.

Accunan palkkataulukot täytetään 28.8.2026 mennessä (poikkeuksena kiinteistöt, ruokapalvelut sekä vyörytettävät kustannuspaikat, jotka täytetään kesäkuun loppuun mennessä).

Toimialajohtaja vastaa, että palkkatiedot on tarkistettu ja tarvittaessa korjattu. Samassa yhteydessä tarkistetaan, että osa-aikaisuusprosentit (hoito-osuusprosentit) sekä kustannuspaikat ja hankkeet ovat oikein kirjattuja.

Palkkojen sivukulut lisätään keskitetysti budjetointipohjiin talouspalveluissa. Myös suunnitelmavuosien 2028–2029 osalta tehtävät mahdolliset palkantarkistukset ja työnantajamaksujen tarkistukset tehdään talouspalvelujen toimesta.

Opettajatietolomakkeet toivotaan toimitettavan palkkatiimille heti niiden valmistuttua kuitenkin niin, että sekä toistaiseksi voimassa olevien että määräaikaisten opettajien opettajatietolomakkeet tulee olla palkkatiimillä viimeistään **14.8.klo 14 mennessä**. Talousarviossa opettajien palkat arvioidaan samalla logiikalla kuin muidenkin työntekijöiden palkat.

Mikäli palkkoja halutaan siirtää kustannuspaikasta tai hankkeesta toiseen vuodesta 2026 poikkeavalla tavalla, tulee muutokset ilmoittaa sekä palkkatoimistoon (palkkatiimi@laitila.fi) että talouspalveluihin (taloustoimi@laitila.fi). Muutokset eivät siirry budjetointipohjista palkkaohjelmaan.

SISÄISET LASKUTUSERÄT, VYÖRYTETTÄVÄT ERÄT JA POISTOT

SISÄISET MÄÄRÄRAHAT:

Sisäisen laskutuksen menot ja tulot sisällytetään yksiköiden määrärahoihin ja kirjanpitoon. Sisäiset erät on jo talousarviovaiheessa kyettävä erottamaan ulkoisista tapahtumista, jotta ulkoinen tuloslaskelma pystytään esittämään.

Sisäisinä erinä käsitellään vesi- ja jätevesimaksut, posti- ja kopiointimenot sekä sisäiset vuokrat ml. siivouskulut ja ruokapalvelumenot. Tekninen toimi laatii sisäisten vuokrien arvion ja ruokapalvelut arvion ruokapalvelukustannuksista. Yksikköhintojen laskemisessa otetaan huomioon kokonaiskustannukset eli myös sisäiset vuokrat ja kustannuslaskennalliset erät.

Sisäisten erien laskennassa käytettävät hallinnonalakohtaiset suoritteiden määrät sekä kokonaiskustannukset määräytyvät vuoden 2025 tilinpäätöksen perusteella. Mikäli suoritteiden määrät ovat poikkeusoloista (esim. kiinteistöjen osalta poikkeukselliset vuosikorjaukset) johtuen olennaisesti muuttuneet, tulee käyttää realistisempia arvioita. Ruokapalvelukustannusten arvioinnissa käytetään varhaiskasvatuspalveluiden osalta mahdollisimman realistista päiväkotien käyttöastetta ja perusopetuksen osalta arvioituja oppilasmääriä.

Talousoalvelut tallentavat sisäisten erien määrärahat budjetointipohjiin keskitetysti kesäkuun aikana.

VYÖRYTYSERÄT:

Vyörytyserät eivät ole kehykseen sisältyviä määrärahoja, vaan kustannuslaskennallisia eriä. Näitä ovat keskitetysti hoidettujen palvelujen kustannukset, kuten taloushallinto, henkilöstöhallinto ja tietohallinto. Näiden palvelujen talousarvioluvut on tallennettava **kesäkuun loppuun** mennessä. Tämän jälkeen talousoalvelut kohdentavat keskitetysti kustannuslaskennalliset erät toimialoille ja yksiköille.

POISTOT:

Suunnitelman mukaiset poistot eivät ole määrärahoja. Ne ovat kustannuksia, jotka tulee huomioida palveluiden ulkoisessa hinnoittelussa. Poistot tallennetaan budjetointipohjiin keskitetysti talousoalveluiden toimesta.

HANKKEET

Toimialat tallentavat käyttötalouden hankkeiden tuotot ja kulut budjetointipohjiin. Hankkeisiin sisältyy tyypillisesti omarahoitussuus, joka merkitsee, että kustannukset ovat tuottoja suuremmat. Järjestelmään viedään olemassa olevat hankkeet, jotka jatkuvat vuodelle 2027 sekä uudet tiedossa olevat hankkeet, vaikka ne virallisesti alkaisivat vasta vuoden 2027 aikana. Uusista hankkeista toimitetaan projektinavauslomake sekä rahoituspäätös/-sopimus talousoalveluihin taloustoimi@laitila.fi, jotta talousoalvelut voi avata alahankenumeron projektille.

TILOIHIN LIITTYVÄT KUSTANNUKSET SEKÄ MUUT TOIMINTAKULUT

Laitilan kaupungilla on käytössä sisäiset vuokrat, jotka sisältävät mm. sähkö-, lämmitys-, jäte-, vartiointi-, siivous- ja vesimaksut.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden, ostopalveluiden sekä muiden toimintakulujen osalta tulee arvioida tapauskohtaisesti mahdolliset muutokset. **Kulujen arvioinnissa käytetään aina arvonlisäverotonta hintaa.** Useiden palveluiden ja tavaroiden hinnat ovat nousseet. Tästä syystä toimialojen määrärahoihin sisältyy kehyksessä inflaatiokorotus 1,5 %.

Toimialat tallentavat käyttötalousarvion kustannukset budjetointipohjiin. Palkkakulujen, kustannuslaskennallisten erien, sekä sisäisten vuokrien ja ruokapalvelumenojen muokkaus-oikeudet on rajattu taloushallinnolle.

KOKOuspalkkiot

Kokouspalkkiot ovat: KV, KH ja tarkastuslautakunta 90 €, valiokunnat, lautakunnat ja johtokunnat 75 € sekä muut toimielimet 55 €.

Arvonlisävero

Talousarvioehdotuksen määrärahoihin ei sisällytetä arvonlisäveroa.

Tietohallintoon liittyvät menot

Toimialat käyvät toimialajohtajien johdolla läpi seuraavan vuoden järjestelmähankintatarpeensa ja toimittavat tiedot ja perustelut niistä **14.8.2026** mennessä sähköpostilla sami.suominen@laitila.fi tai tietohallintopäällikön ja toimialajohtajien välisissä palavereissa. Rutiinihankintoja laajemmista kehittämishankkeista tulee tehdä myös projektikuvaus. It-tarpeiden kartoituksen jälkeen hallintojohtaja ja tietohallintopäällikkö käsittelevät ehdotetut it-hankinnat ja toimittavat tiedot talousjohtajalle **28.8.2026** mennessä. It-hankinnat priorisoidaan tarpeellisuuden mukaan sekä arvioidaan henkilöstöresurssit hankkeiden toteuttamiseen.

Tietohallinnon osalta varataan keskitetysti hallinnon toimialalla määrärahat tietohallinnon asiantuntijapalveluihin sekä kaupungin yhteisten it-palvelujen järjestämiseen. Yhteisten järjestelmien ja IT-palveluiden kustannukset kohdennetaan toimialoille kustannuslaskennallisina erinä. Muuten it-

budjetoinnissa lähtökohtana on omistajavastuu: se taho, jonka tarkoituksia jokin tietojärjestelmä tai laite palvelee, vastaa hankintojen, ylläpidon, päivitysten ym. budjetoinnista ja kustannuksista.

Laitilan kaupunki käyttää leasing-rahoitusta IT-laitteiden ja matkapuhelinten hankinnoissa. Tämä tarkoittaa sitä, että laitteita ei osteta omaksi vaan hyödynnetään leasing- rahoitusta, jolloin kustannukset näkyvät käyttötaloudessa leasingvuokratuloina. **IT-laitteiden ja matkapuhelinten hankinta on keskitetty tietohallintopalveluihin. Toimialat kuitenkin budjetoivat itse leasing-laitteidensa kulut. Kuituverkkoon liittyvät kulut sisältyvät sisäiseen vuokraan.**

KOULUTUSMENOT

Kaupungilla on varattuna keskitettyä koulutusmäärärahaa. Tätä käytetään laajojen henkilöryhmien koulutuksiin sekä luottamushenkilöille tarkoitettuun koulutukseen. Määrärahan käytöstä sovitaan erikseen.

RISKIEN HALLINTA JA SISÄINEN TARKASTUS

Riskien hallinnan osalta Laitilan kaupungilla on käytössä riskienhallintaohjelma, johon on kirjattu eri yksiköiden merkittävimpiä riskejä. **Talousarvion laadinnan yhteydessä tulee riskit arvioida uudelleen ja päivittää tarvittaessa tiedot Targetor-pro riskienhallintaohjelmaan.** Riskienhallintaa koordinoi controller.

TALOUSARVIO- JA TALOUSSUUNNITELMAEHDOTUKSEN PERUSTELUT

Valiokuntien-/lautakuntien ja kaupunginhallituksen alaisten yksiköiden tulee laatia kaupungin strategian mukaiset toteuttamissuunnitelmat, jotka esitellään valtuustolle. Suunnitelmiin määritellään **toimenpiteet, arvioidut vaikutukset, kustannusarviot ja suunniteltu aikataulu. Lisäksi yksiköt laativat henkilöstösuunnitelmat sekä investointisuunnitelmat.** Määrärahat ja tuloarviot laaditaan kustannuspaikkatasoisesti.

Tehtäväkohtaisten perustelutekstien esittämistavassa (word-dokumentti) tulee huomioida kaupungin strategia. Tehtäväkohtaisen tekstiosan rakenne on seuraava:

- Vastuhenkilö
- Toiminnan kuvaus

- Toimintaympäristö ja sen muutokset
- Henkilöstö

Vuoden 2027 talousarviotekstien pohjana on vuoden 2026 tekstikentät. Tekstiedostot löytyvät yhteisestä TIEDOT-hakemistosta T:\Vuoden 2027 talousarvio. Strategian toimenpidesuunnitelmat laaditaan valiokunta-/lautakunta/KH-alaiset yksiköt -tasolla. **Mittarit -taulukko laaditaan koko kaupungin tasolla (excel-taulukko kansion lopussa).** Talousarviokirjatyökalu toimii samaan tapaan kuin tilinpäätöskirjatyökalu. Asukaslukuna käytetään 31.12.2025 tilanteen asukasmäärää, joka oli 8 413.

Huom! Word-dokumenteissa näkyviä koodeja esim. ##251-200## ei saa muuttaa. Myöskään otsikointeja tai tekstien muotoiluja ei voi muuttaa, jotta talousarviotyökalu toimisi oikein. Tämä tulee huomioida, jos tekstejä kopioidaan tiedostoon muualta.

TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAPERIAATTEET

Hallintokuntien tulee laatia vuoden 2027 talousarvioehdotus tehtäväkohtaisten kehysten mukaisesti edellä kerrottuja ohjeita noudattaen. Kehyksiin sisältyy tässä vaiheessa talouden tasapainottamisohjelman mukaiset säästöt, menonlisäykset, tulonmenetykset sekä tulonlisäykset sekä tiedossa olevat toimintaympäristön muutokset esimerkiksi oppimisen tuen uudistukseen, oppilasmäärän vähenemiseen ja tiloihin liittyen. Lisäksi kehyksessä on huomioitu palkkojen yleiskorotukset 5 % vuoden 2025 tilinpäätökseen verrattuna (3,8 % vuoden 2026 talousarvioon nähden) ja muiden kulujen osalta indeksikorotus 1,5 %.

TALOUSARVIOEHDOTUKSEN LAADINTA-AIKATAULU

TEHTÄVÄT	ERÄPÄIVÄ
Talousarviokehysten ja -ohjeiden käsittely johtoryhmässä	kesäkuu
Talousarviokehys ja -ohjeet kaupunginhallituksessa	22.6.2026
Sisäiset vuokrat valmiit. Talouspalvelut tallentavat	31.5.2026
Sisäiset ruokapalvelut valmiit. Talouspalvelut tallentavat.	kesäkuu
Palkat tarkistettu Accunassa (huom! kiinteistöillä, ruokapalveluilla ja vyörytettävien kulujen kustannuspaikoilla dl. kesäkuu)	28.8.2026
Tiedot sisäisistä kustannuksista ja muutoksista taloustoimi@laitila.fi	kesäkuu

It-hankintatarpeet tietohallintopäällikölle (mikäli hankinta koskee käyttäjille vyörytettäviä järjestelmäkustannuksia, tulee tiedot toimittaa jo kesän aikana viimeistään 3.8.2026)	14.8.2026
Keskitettyjen palvelujen talousarviot vyörytystä varten valmiina (koskee kustannuspaikkoja 1300 taloushallinto, 1180 henkil.hallinto, 1390 tietohallinto, 1133 viestintä, henkilöstön koulutus 1190, työhyvinvointi- ja työsuojelu 1227, asiointipiste 1461 ja yhteistyötoiminta 1210.)	kesäkuu
Sisäiset erät talouspalveluissa tallennettu	kesäkuun aikana
Valiokuntien investointiehdotukset rakentamishankkeista tekniselle valiokunnalle	28.8.2026 mennessä
Investointiehdotukset irtaimiston osalta talousjohtajalle	28.8.2026
Kustannuspaikkojen ja hankkeiden talousarviot valmiina toimialajohtajan käsittelyä varten (sivistystoimi ja tekninen toimi)	4.9.2026 mennessä, ellei toimialajohtaja muuta ohjeista
Tekninen johtaja toimittaa tiedot investoinneista talousjohtajalle	4.9.2026
Talousarvion valiokunta-/lautakunta käsittelyt	viikot 40-41
Talousarvioehdotus jätettävä talousjohtajalle	15.10.2026 mennessä
Valtuustoseminaari	2.6.2026 ja 26.10.2026
Veroprosentin määrittely KV	9.11.2026
Talousarvion käsittely kaupunginhallituksessa	11.11.2026
Talousarvion valtuustokäsittely	7.12.2026

YLEISET ASIAT, JOTKA HUOMIOITAVA TALOUSARVIOTA LAADITTAESSA

Talousarviota laadittaessa menot ja tulot tulee kohdistaa mahdollisuuksien mukaan oikeisiin tiliryhmiin.

Suunnitteluvuodet 2028 ja 2029 otetaan huomioon siten, että käyttötaloudessa olennaiset suunnitteluvuosien muutokset, kuten lapsimäärän väheneminen huomioidaan arvioinnissa. Muuten tulo/menotaso pidetään samana kuin vuoden 2027 arvio. Indeksikorotukset ja palkkojen yleiskorotukset budjetoidaan talouspalveluissa keskitetysti myös suunnitelmavuosille.

kaupunginjohtaja

talousjohtaja